



Bakım Onarım İş Akışı

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: Bakım Onarım

SAYFA NO: 1

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	DOKÜMAN
<p>Bakım-Onarım ile ilgili taleplerin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına iletilmesi</p> <p>Teknik Personel tarafından bakım-onarım ihtiyacının belirlenmesi</p> <p>İhtiyaç Başkanlık Personeli tarafından karşılanabilir mi?</p> <p>Yapılan çalışmalar uygun</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p> <p>Bakım-onarım ihtiyacının doğrudan temin veya ihale ile karşılanması</p> <p>Bakım-Onarım ile ilgili işlemin sonlandırılması ve ilgili birime bilgi verilmesi</p>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Daire Başkanı</p> <p>Teknik Hizmetler Personeli</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü</p>	<p>İstek Yazısı</p> <p>Arıza Talep Formu EBYS</p> <p>Bakım Onarım Prosedürü</p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Ekleri</p> <p>EBYS</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Bakım Onarım İş Akışı

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: Bakım Onarım

SAYFA NO: 1

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA