



Taşınır Malzeme Teslim Etme İş Akışı

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa:

1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: TAŞINIR MALZEME TESLİM ETME

SAYFA NO: 1

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	DOKÜMAN
<p>Tüketim malzemeleri için birimlerin talepleri incelenir.</p> <p>↓</p> <p>Anbar durumuna göre talep edilen malzemeler tespit edilir.</p> <p>↓</p> <p>Çıkış TİF düzenlenerek malzeme teslim edilir, TİF malzemeyi teslim alan tarafından imzalanır.</p> <p>↓</p> <p>Demirbaş malzemeler için ofislerin talepleri incelenir.</p> <p>↓</p> <p>Demirbaş malzeme stok durumuna göre talep edilen malzeme tespit edilir. Demirbaş zimmet fişi hazırlanır.</p> <p>↓</p> <p>Zimmet fişi teslim alan tarafından imzalanır, malzeme teslim edilir.</p> <p>↓</p> <p>Belgeler ilgili dosyasına konur.</p>	<p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>KBS Sistemi</p> <p>KBS Sistemi</p>
<p>HAZIRLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>İMZA</p>	<p>ONAYLAYAN</p> <p>...../...../.....</p> <p>.....</p> <p>İMZA</p>	



Taşınır Malzeme Teslim Etme İş Akışı

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: TAŞINIR MALZEME TESLİM ETME

SAYFA NO: 1

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA