



Gelen Evrak ve Yazışma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

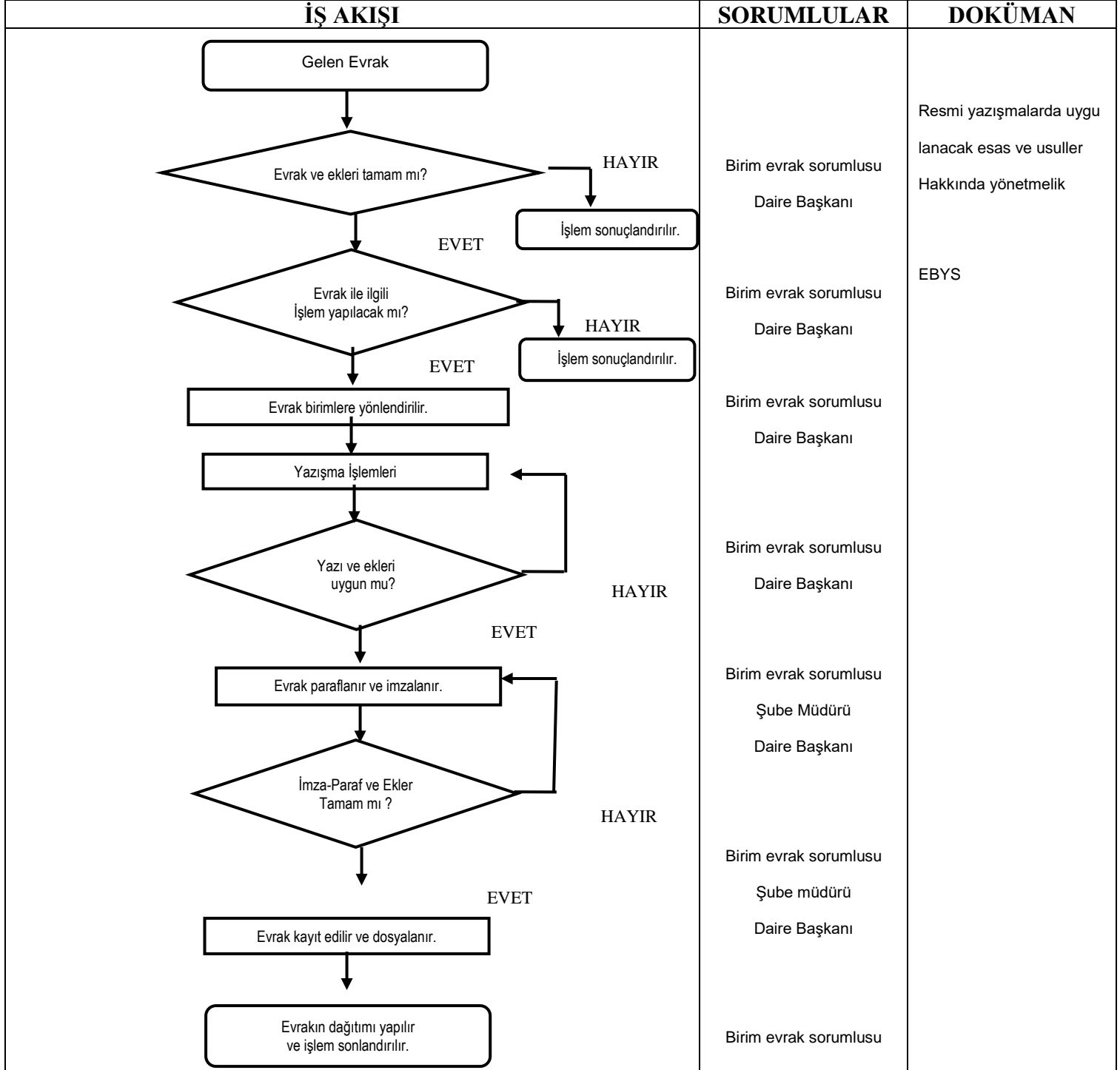
Revizyon No:

Sayfa:

1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: GELEN EVRAK VE YAZIŞMA İŞLEMLERİ

SAYFA NO: 1



HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Gelen Evrak ve Yazışma İşlemleri İş Akışı

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: GELEN EVRAK VE YAZIŞMA İŞLEMLERİ

SAYFA NO: 1

	Daire Başka	
--	-------------	--

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA