



Bütçe Hazırlama İş Akışı

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: BÜTÇE HAZIRLAMA

SAYFA NO: 1

İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	DOKÜMAN
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Bütçe Hazırlık Çalışması ile ilgili yazının gelmesi</p> <p>Gelen yazı Daire Başkanlığına İhale ve Mali İşler Şube Müdürlüğü'ne havale edilir.</p> <p>İhale ve Mali İşler Şube Müdürlüğü orta vadeli mali plan hazırlama rehberindeki belirlenen esas ve usuller doğrultusunda bütçe hazırlık çalışmalarını 3 yıllık olarak yapar</p> <p>Yapılan çalışmalar uygun mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p> <p>Şube Müdürü ve Daire Başkanınca kontrol edilen Bütçe Hazırlık Çalışmaları, hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>Yazı İşleri Personeli</p> <p>Daire Başkanı Bütçe Görevlisi</p> <p>Bütçe Görevlisi</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü</p> <p>Daire Başkanı Şube Müdürü Bütçe Personeli</p>	<p>İstek Yazısı</p> <p>5018 sayılı Kanun 5036 Sayılı Kanun Bütçe Hazırlama Rehberi</p> <p>EBYS</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA



Bütçe Hazırlama İş Akışı

Doküman No:

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa: 1/1

BİRİM ADI: YAPI İŞLERİ TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET/SÜREÇ: BÜTÇE HAZIRLAMA

SAYFA NO: 1

HAZIRLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

.....

İMZA